

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
МБДОУ- детский сад «Зилэйлук»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол № 4 от «02» 03 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ – детский сад «Зилэйлук»
Тукаевского муниципального района РТ
Ч.Ф. Сагитова
Приказ № 4 от «03» 03 2020г.



«СОГЛАСОВАНО»

Профсоюзным комитетом
МБДОУ-детский сад «Зилэйлук»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол № 3 от «28» 02 2020г.

**Положение об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения- детский сад «Зилэйлук»
Тукаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Зилэйлук» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение), разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей, осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. Общее собрание работников:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет заведующего Учреждения о реализации коллективного договора;
- вносит предложения заведующему Учреждения о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю Учреждения и заведующему Учреждения по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки Учреждения;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию заведующего Учреждения, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждения, других работников Учреждения;
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения;
- заслушивает заведующего Учреждения о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;
- принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со ст. 410 Трудового кодекса Российской Федерации);
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

1. Организация деятельности Общего собрания работников

3.1 Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.2. Общее собрание проводится не реже 2 раз в год. При необходимости созывается внеплановое Общее собрание.

3.3. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.4 Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять заведующий Учреждения, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.

3.5 Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения.

3.6 Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

3.7 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

3.8 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2. Делопроизводство Общего собрания работников

2.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом в Книге протоколов общего собрания.

2.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

3.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада: Педагогическим советом, Родительским комитетом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительским комитетом;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание работников Детского сада несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно-правовым актам.

7. Заключительные положения

7.1. Положение об Общем собрании работников принимается на общем собрании, утверждается и вводится в действие приказом заведующего по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

7.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.3. Срок действия настоящего положения не ограничен.